



TÁMOP 5.4.1

A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet

a TÁMOP 5.4.1 „Szociális szolgáltatások modernizációja” kiemelt projekt I. pillér

pályázatot hirdet

szakmai szabályozó dokumentumok modellezésére

(TAMOP 5.4.1, I.5.2.1. Gantt-, valamint VI/529-es költségvetési sor terhére)

Gyermekjóléti alap- és gyermekvédelmi szakellátás

A TAMOP 5.4.1 kiemelt projekt lehetőséget kínál arra, hogy a szociális szolgáltatások szakmai szabályozói több száz szakember együttműködésével-, az elméleti tudás és gyakorlati tapasztalat egységében kerülhessen kidolgozásra, illetve kipróbálásra. A „Szociális és gyermekvédelmi szabályozó rendszer kidolgozása” pillér keretében a hazai és nemzetközi előzmények figyelembevételével munkacsoportokban dolgozó szakértők elkészítettek a modellezés során kipróbálásra kerülő szakmai szabályozó anyagokat a gyermekjóléti alap- és gyermekvédelmi szakellátás, a családsegítés, illetve a bentlakásos idősellátás szolgáltatásaira vonatkozóan. A dokumentumok létrehozásában több mint 100, saját területének specifikumait kiválóan ismerő szakértő vett részt. A szabályozó anyagok elérhetőek a www.modernizacio.hu –n.

A modellezésbe a nevezett területeken dolgozó 200 szakembert és 2000 igénybevevőt tervezünk bevonni, annak érdekében, hogy a mindennapi gyakorlatban szerzett tapasztalatok az átdolgozás során beépülhessenek a szabályozó anyagokba. Az intézményekben zajló modellezést részterületekért felelős tutori rendszer felügyeli. A tutorok a modellezés során állandó kapcsolatban állnak a pillér vezetésével, illetve a meghatározott szolgáltatási területükön tevékenykedő modellező munkatársakkal. A tutorok nyomon követik a folyamatokat, az előre meghatározott felülvizsgálati pontokon összegző elemzéseket készítenek, illetve folyamatos támogatást nyújtanak a modellező munkatársaknak. A tutorokat a pillér foglalkoztatja, illetve rendeli az egyes szolgáltatási területeken keresztül a modellezést végző szakemberekhez.

1. A pályázati kiírás célja

1.1 Jelen pályázatot a **gyermekjóléti alap- és gyermekvédelmi szakellátás** számára hirdetjük meg, ami az elkészült, majd széleskörű szakmai vitát követően revideált szakmai szabályozó dokumentumok széleskörű modellezését szolgálja.

1.2 A modellezés célja a szabályozó anyagok gyakorlati kipróbálása, és a tapasztalatok beépítése a fejlesztési folyamatba. A kiválasztásra kerülő intézményekben a modellezés 5



TÁMOP 5.4.1

hónapon keresztül, **2011. március 14-e és augusztus 14-e** közötti időszakban, személyes-, illetve on-line tutori támogatás mellett a projekt biztosította webfelületen történő adminisztráció mentén valósul meg.

2. A pályázat tartalma

A pályázó szervezet a TÁMOP 5.4.1 program Szabályozási pillérében létrejött szakmai szabályzó anyagokat – azok gyakorlati megvalósíthatóságát - az intézmény működési keretei között, az adott területen szakértői szintű tudással rendelkező szakembereivel, a napi gyakorlati tevékenységet nem akadályozva modellezi. A **gyermekjóléti alap- és gyermekvédelmi szakellátás** területén összesen **100 modellező szakembert**, s minimum 1000 igénybevevőt vonunk be a modellezés 5 hónapos folyamatába.

A pályázó a pályázati dokumentációban megnevezi a modellezés folyamatába bevonni tervezett munkatársait, s mellékeli szakmai önéletrajzukat. A modellezés folyamatába bevont intézményekben kiválasztásra kerülő szakemberek a modellezés teljes időtartama alatt on-line felületen a szabályzó dokumentumok munkakörükkel összefüggő adminisztrációját valósítják meg.

3. Pályázati feltétel

Pályázatot nyújthatnak be olyan **gyermekjóléti alap- illetve gyermekvédelmi szakellátással** foglalkozó intézmények, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- 3.1 Azon intézmények pályázhatnak, amelyek rendelkeznek legalább 3 éves működéssel, hatályos működési engedéllyel, valamint alapidokumentációk meglétével: Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program a gyermekjóléti alap- illetve gyermekvédelmi szakellátás területén, amelyeket másolatban csatolnak a pályázathoz.
- 3.2 Az intézmények az alábbi szolgáltatási területeken biztosítanak ellátást: gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsőde, családi napközi, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, nevelőszülő, gyermekotthon, Területi gyermekvédelmi szakszolgálat.
- 3.3 Az intézmény vezetője nyilatkozik arról, hogy a pályázót nem terheli köztartozás, illetőleg nem áll felszámolás, végelszámolás vagy csődeljárás hatálya alatt.



TÁMOP 5.4.1

- 3.4 Az intézmény vezetője nyilatkozik arról, hogy a modellezést megelőző, előreláthatólag 2011.03.07-11-e között megrendezésre kerülő kétszer egynapos budapesti felkészítő tréningre a kiválasztott munkatársak részvételét, s utaztatását biztosítja.
- 3.5 Az intézmény vezetője nyilatkozik arról, hogy szélessávú Internet kapcsolattal rendelkezik, s a projektben szerepet vállaló munkatársak részére számítógépet, illetve Skype hozzáférést biztosít a **modellezés teljes időtartamára** vonatkozóan.
- 3.6 Az intézmény vezetője nyilatkozik arról, hogy vállalja a modellezés folyamatához kapcsolódó hatásvizsgálatban történő részvételt.
- 3.7 Az intézmény vezetője nyilatkozik arról, hogy a pályázati dokumentációban szerepelteti azon munkatársainak szakmai önéletrajzát, akiket a modellezési folyamatba bevonni tervez.
- 3.8 Az intézmény vezetője nyilatkozik arról, hogy a pályázati dokumentációban feltünteti annak a munkatársának nevét, s elérhetőségeit, aki az intézmény nevében a modellezéssel kapcsolatban a fejlesztési folyamat teljes időtartama alatt eljárhat.
- 3.9 A modellezést végző intézmény vezetője nyilatkozik arról, hogy a modellezés megkezdése előtti időtartamban a szabályozó dokumentumok meghatározta sztemderdek alapján értékeli saját intézményének működését. Azokon a területeken, ahol a gyakorlat során nem teljesülnek a sztemderdekben megfogalmazta elvárások, a modellezés időtartam alatt az intézmény szakmai fejlesztést hajt végre. A modellezés végeztével az intézmény, illetve annak vezetője szakmai beszámolót készít a szabályozó dokumentumok szerinti működés tapasztalatairól.
- 3.10A modellezést végző intézmény vezetője nyilatkozik arról, hogy az intézmény fenntartója hozzájárul a modellezésben történő részvételhez.
- 3.11 A modellező szakember vállalja, hogy
- 3.11.1 részt vesz a modellezési programot megelőző egynapos vagy kétnapos budapesti felkészítő tréningen, amelyre előreláthatólag 2011. március 7-11 között kerül sor.
 - 3.11.2 a modellezés teljes időtartama alatt a munkakörével összefüggő eseteket az online modellezési adatlapok felhasználásával, a tutorok iránymutatásának megfelelően dokumentálja a projekt által biztosított webfelületen.
 - 3.11.3 meghatározott felülvizsgálati pontokon összegző értékelést készít a projekt előrehaladásáról a rendelkezésére bocsátott értékelő lapok segítségével.
- 3.12 Az intézmény keretében modellezést végző szakembereknek rendelkezniük kell felsőfokú szakirányú végzettséggel, (a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet előírásainak megfelelően), valamint **legalább öt éves szakmai tapasztalattal**. Az Internet, illetve



TÁMOP 5.4.1

az MS Office felhasználói szintű ismerete **alapkövetelmény** a modellezésben közreműködni kívánó munkatársakkal szemben.

4. A finanszírozás pénzügyi keretei

- 4.1 Szerződéseket a TÁMOP 5.4.1 „Szociális szolgáltatások modernizációja” kiemelt projekt a kiválasztott intézményekkel köti.
- 4.2 A modellezési tevékenység ellátására szóló szerződésben meghatározott szakértői kapacitás jelen pályázati kiírás keretében a **gyermekjóléti alap- illetve gyermekvédelmi szakellátás** területeire vonatkozóan összesen **bruttó 57, 8 millió Ft.**
- 4.3 A TAMOP 5.4.1 „Szociális szolgáltatások modernizációja” kiemelt projekt a modellezés teljes időtartamára bevont szakemberek után egységesen bruttó 25 e Ft * 23 szakértői nap/szakértő fizet a modellezésbe bevont intézményeknek.
- 4.4 Az intézmény vezetője vállalja, hogy a modellezésben résztvevő munkatársak modellezéshez kapcsolódó feladatainak ellátását biztosítja, illetve munkájukért előre meghatározott mértékű kiegészítő juttatásban részesülnek.
- 4.5 A pályázó intézmény jogosult megnevezni a modellezésbe bevonni tervezett munkatársait, de a fejlesztési folyamatban résztvevő munkatársakat, a benyújtott szakmai önéletrajzok alapján a pillér vezetése jogosult kiválasztani.
- 4.6 Az intézmény felel minden modellezési folyamatba bevont munkatársának teljesítéséért.

5. Kizáró okok

- 5.1 A gyermekjóléti alap- és gyermekvédelmi szakellátások szabályozó dokumentumok modellezésére nem kerülhet sor abban az intézményben, amelynek munkatársai a TAMOP 5.4.1 kiemelt projekt „Szociális és gyermekvédelmi szabályozó rendszer kidolgozása” pillér **gyermekjóléti alap- és gyermekvédelmi szakellátások** Területi Szakértői Csoportjának tagjaiként szerepet vállaltak a szabályozási dokumentumok létrehozásában.
- 5.2 Nem köthető szerződés azon pályázóval, aki a döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.
- 5.3 Nem köthető szerződés azon pályázóval, amely csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy egyéb – megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott – eljárás, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll.



TÁMOP 5.4.1

- 5.4 Nem köthető szerződés azon pályázóval, amelynek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van.
- 5.5 Nem köthető szerződés azon pályázóval, akivel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll; amely jogszabályban a támogatói okirat kiadásának vagy a szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- 5.6 Nem köthető szerződés azon pályázóval, amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek.
- 5.7 Nem köthető szerződés azon pályázóval, amely szervezetet az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 120. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.
- 5.8 Nem köthető szerződés azon pályázóval, amely a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a megbízási díj nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 292/2009.. (XII. 19.) Korm. rendelet 113. § (2) bekezdése c) pontja szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül.
- 5.9 Nem köthető szerződés azon pályázóval, amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- 5.10 Nem köthető szerződés azon pályázóval, amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik.
- 5.11 Nem köthető szerződés azon pályázóval, amely a szerződés iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét.

6. A pályázatok elbírálása

Az ország településszerkezetének, illetve a szakmai rendelet létszámelőírásaiból fakadó sajátosságoknak megfelelően a modellezésre jelölendő intézményi típusok a szolgáltatások szerkezetében megjelenő tipikus struktúrák alapján a következők szerint kerülnek meghatározásra:



TÁMOP 5.4.1

6.1 Település szerinti

a. Alapellátás

- Nagyváros /50 000 fő feletti/
- Kisváros /10 000-50 000 fő közötti/
- 2000-10 000 fő közötti település
- 2000 fő alatti település

b. Szakellátás

- Főváros
- Megyei jogú város
- Nagyváros /50 000 fő feletti/
- Kisváros /10 000-50 000 fő közötti/
- 2000-10 000 fő közötti település
- 2000 fő alatti település

6.2 Fenntartó szerinti

a. Alapellátás

- Többcélú kistérségi társulás fenntartásában
- Települési önkormányzati fenntartásban
- Egyéb /civil, egyházi/ fenntartásban

b. Szakellátás

- Megyei önkormányzati fenntartásban
- Megyei jogú városi fenntartásban
- Fővárosi fenntartásban
- Egyéb /civil, egyházi/ fenntartásban

6.3 Intézmény típusa szerinti

a. Alapellátás

- Egyszemélyes
- Integrált
- Tiszta profilú

b. Szakellátás

- Tiszta profilú
- Integrált



TÁMOP 5.4.1

A felsorolt szempontsor alapján a modellező intézmények kiválasztásánál az alábbi helyszínekre vonatkozó struktúra kerül érvényesítésre

1. nagyvárosi intézmény (50 fő lakosságszám felett), többcélú kistérségi társulás fenntartásban (alapellátás) és megyei fenntartásban (szakellátás), integrált
2. nagyvárosi intézmény (50 fő lakosságszám felett), települési önkormányzati fenntartásban (alapellátás) és megyei fenntartásban (szakellátás), integrált
3. nagyvárosi intézmény (50 fő lakosságszám felett), egyéb (civil, egyházi) fenntartásban (alapellátás) vagy megyei fenntartásban (szakellátás), integrált
4. nagyvárosi intézmény (50 fő lakosságszám felett), többcélú kistérségi társulás fenntartásban (alapellátás) és megyei fenntartásban (szakellátás), tiszta profilú
5. nagyvárosi intézmény (50 fő lakosságszám felett), települési önkormányzati fenntartásban (alapellátás) és megyei fenntartásban (szakellátás), tiszta profilú
6. nagyvárosi intézmény (50 fő lakosságszám felett), egyéb (civil, egyházi) fenntartásban (alapellátás) vagy megyei fenntartásban (szakellátás), tiszta profilú
7. kisvárosi intézmény (10-50 fő lakosságszám), többcélú kistérségi társulás fenntartásban (alapellátás) és megyei fenntartásban (szakellátás), integrált
8. kisvárosi intézmény (10-50 fő lakosságszám), települési önkormányzati fenntartásban (alapellátás) és megyei fenntartásban (szakellátás), integrált
9. kisvárosi intézmény (10-50 fő lakosságszám felett) egyéb (civil, egyházi) fenntartásban (alapellátás) és megyei fenntartásban (szakellátás), integrált
10. kisvárosi intézmény (10-50 fő lakosságszám), többcélú kistérségi társulás fenntartásban (alapellátás) és megyei fenntartásban (szakellátás), tiszta profilú
11. kisvárosi intézmény (10-50 fő lakosságszám), települési önkormányzati fenntartásban (alapellátás) és megyei fenntartásban (szakellátás), tiszta profilú
12. kisvárosi intézmény (10-50 fő lakosságszám felett) egyéb (civil, egyházi) fenntartásban (alapellátás) és megyei fenntartásban (szakellátás), tiszta profilú
13. fővárosi intézmény, fővárosi illetve kerületi fenntartásban, integrált



TÁMOP 5.4.1

14. fővárosi intézmény, fővárosi illetve kerületi fenntartásban, tiszta profilú
15. megyei jogú város, megyei jogú város fenntartásban, integrált
16. megyei jogú város, megyei jogú város fenntartásban és/vagy megyei fenntartásban (szakellátás), tiszta profilú
17. megyei jogú város, kistérségi fenntartásban és/vagy megyei fenntartásban (szakellátás), integrált
18. megyei jogú város, kistérségi fenntartásban és/vagy megyei fenntartásban (szakellátás), tiszta profilú
19. megyei jogú város, egyéb (civil, egyházi) fenntartásban, integrált
20. megyei jogú város, egyéb (civil, egyházi) fenntartásban, tiszta profilú
21. község, többcélú kistérségi társulás fenntartásban, integrált
22. község, települési önkormányzati fenntartásban, integrált
23. község, egyéb (civil, egyházi) fenntartásban, integrált
24. község, többcélú kistérségi társulás fenntartásban, tiszta profilú
25. község, települési önkormányzati fenntartásban, tiszta profilú
26. község, egyéb (civil, egyházi) fenntartásban, tiszta profilú
27. község, települési önkormányzati fenntartásban, egyszemélyes
28. község, egyéb (civil, egyházi) fenntartásban, egyszemélyes

A felhívásban meghatározott pályázati feltételeknek megfelelő jelentkezők közül a fentebb részletezett szempontsor alapján a pillérvezető és a Területi Szakértői Csoport tagjai közösen választják ki a modellezésben résztvevő intézményeket. A kiválasztási folyamatban a pillérvezető és a Területi Szakértői Csoport tagjai személyesen is megkereshetik pályázókat a pályázat szükség szerinti kiegészítésének, pontosabb meghatározásának céljával. Az elbírálást követően a nyertes jelentkezőkkel a TAMOP 5.4.1 kiemelt projekt szerződést köt a modellezésben történő részvételre.

6.4 A kiválasztásnál előnyben részesítjük

- a hátrányos helyzetű kistérségben működő szolgáltatókat
- azokat a különböző típusú pályázó szolgáltatókat, amelyek egymáshoz közel eső területekről jelentkeznek (konzorciumi megállapodás nem szükséges, de



TÁMOP 5.4.1

méltányoljuk, ha az egy földrajzi területről jelentkező intézmények munkájuk során korábban is együttműködtek, és ezt például egy ad hoc munkacsoport megalakulásáról szóló jegyzőkönyvvel jelzik)

- a módszertani feladatot ellátó intézményeket

7. Szerzői jogi kérdések

A modellezési tevékenység eredményeképpen létrejövő szellemi termék a megrendelőként szerződő kiíró tulajdonában megy át, aki azt szellemi köztulajdonná kívánja tenni. A felkért intézménynek / modellezőnek tudomásul kell venniük, hogy az elkészült szellemi termékek köztulajdonná válnak, amelyek további szabad felhasználásához, átdolgozásához, továbbfejlesztéséhez, más szakértői feladatok elvégzéséhez, vagy azok gyakorlati alkalmazásához nem szükséges az intézménynek / modellezőnek hozzájárulása, illetőleg bármilyen felhasználás esetén az intézménynek / modellezőnek – saját szerződése szerinti vállalkozási díjon felül – további díjazásra nem tarthat igényt.

8. A pályázat benyújtási határideje

2011. február 25. 16 óra 30 perc

A határidő az elektronikusan megküldött pályázat beérkezésének idejére vonatkozik. A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük.

9. A pályázat eredményhirdetési határideje

2011. március 2. 16 óra 30 perc

A kiíró tájékoztatja a pályázókat arról, hogy a pályázaton nyertes jelentkezők nevét és címét honlapján közzéteszi a modellezői szerződés megkötésének tényére történő utalással. A meg nem felelt pályázók azon az e-mail címen kapnak értesítést, amelyről pályázati jelentkezésüket benyújtották.



TÁMOP 5.4.1

10. A pályázat benyújtásának módja

- 10.1 A pályázati dokumentációnak tartalmaznia szükséges a pályázati feltételek elfogadásáról és tudomásul vételéről szóló nyilatkozatokat mind a pályázó vállalkozás, mind pedig a személyes közreműködő szakértő részéről. (Lásd 1 számú és 2 számú mellékletek.)
- 10.2 A pályázati dokumentációt kizárólag elektronikus formában lehet eljuttatni a modellezesgyv.tamop541@ncsszi.hu e-mail címre.
- 10.3 Amennyiben a pályázati jelentkezés teljes fájlmérete meghaladja az 5 MB-t és emiatt az elektronikus levél nem kerül fogadásra, vagy annak bármely melléklete nem kerülhet megnyitásra, úgy a kiíró a pályázati jelentkezést nem tudja elfogadni.
- 10.4 Kérünk minden pályázót, hogy telefonos elérhetőségüket külön emeljék ki a pályázati anyagban, mert a beérkezett pályázatról egy munkanapon belül ezen a telefonszámon értesítjük a jelentkezőt. Amennyiben a pályázó egy munkanapon belül nem kap visszaigazolást kérjük, jelezze az alábbi telefonszámon: +36/20/544-7423
- 10.5 Az elektronikus levél tárgysorába a pályázók a következőt írják be: **„szabályozási dokumentumok modellezése gyermekvédelem”**.

11. További információ

Balogh Orsolya
koordinátor
+36/20/544-7423, +36/ 1 / 237-6700 / 832, (munkanapokon 10.00-16.30 között)
orsolya.balogh@ncsszi.hu

Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet
TÁMOP 5.4.1
1134 Budapest
Tüzér u. 33-35.



TÁMOP 5.4.1

1. számú melléklet:

Nyilatkozat – Intézményvezető

Alulírott

1. Nyilatkozom az 1997. XXXI. tv (Gyvt.) 15. § (8) és 11/A. § (8) bekezdéseinek megfelelő összeférhetetlenség fenn nem állásáról.
2. Nyilatkozom arról, hogy a szerződni kívánó egyéni/ társas vállalkozás köztartozások alól mentes, felszámolási, végelszámolás és csődeljárás hatálya alatt nem áll.
3. Az egyéni/társas vállalkozás részéről, hogy nem áll a 2001. évi CIV. törvény hatálya alatt.
4. Nyilatkozom arról, hogy a modellezést megelőző budapesti felkészítő tréningre a kiválasztott munkatársak részvételét, s utaztatását biztosítom.
5. Nyilatkozom arról, hogy a pályázó intézmény szélessávú Internet kapcsolattal rendelkezik, s a projektben szerepet vállaló munkatársak részére számítógépet, illetve Skype hozzáférést biztosítok a modellezés teljes időtartamára vonatkozóan.
6. Nyilatkozom arról, hogy a modellezés folyamatához kapcsolódó hatásvizsgálatban történő részvételt vállalom.
7. Nyilatkozom arról, hogy a pályázati dokumentációban szerepeltetem mindazon munkatársak nevét és szakmai önéletrajzát, akiket a modellezés folyamatába bevonni tervezek, megjelölve egy főt, aki a modellezéssel kapcsolatban a teljes fejlesztési folyamat időtartamára vonatkozóan eljárni jogosult.
8. Nyilatkozom arról, hogy a modellezés megkezdése előtti időtartamban a szabályozó dokumentumok meghatározta sztemderdek alapján értékelem az intézményi működést. Azokon a területeken, ahol a gyakorlat során nem teljesülnek a szabályozó dokumentumokban megfogalmazta elvárások, szakmai fejlesztést kezdeményezek. A



TÁMOP 5.4.1

modellezés végeztével szakmai beszámolót készítek a szabályozó dokumentumok szerinti működés tapasztalatairól.

9. Nyilatkozom arról, hogy az intézmény fenntartója hozzájárult a modellezésben történő részvételhez.

10. Nyilatkozom a pályázati feltételek elfogadásáról és tudomásul vételéről.

Kelt:.....

.....

nyilatkozattevő

/A pályázati dokumentációban elegendő a név feltüntetése/



TÁMOP 5.4.1

2. számú melléklet:

Nyilatkozat – Modellezést végző szakember

Alulírott

1. Nyilatkozom az 1997. XXXI. tv (Gyvt.) 15. § (8) és 11/A. § (8) bekezdéseinek megfelelő összeférhetetlenség fenn nem állásáról.
2. Nyilatkozom, hogy egynapos vagy kétnapos budapesti felkészítő tréningen való részvételt vállalom.
3. Nyilatkozom, hogy a modellezés teljes időtartama alatt személyes és on-line konzultációt folytatok a tevékenység támogatására és monitorozására kijelölt tutorokkal.
4. Nyilatkozom, hogy a modellezés teljes időtartama alatt a munkakörömmel összefüggő eseteket az online modellezési adatlapok felhasználásával, a tutorok iránymutatásának megfelelően dokumentálom a projekt által biztosított webfelületen.
5. Nyilatkozom, hogy meghatározott felülvizsgálati pontokon összegző értékelést készítek a projekt előrehaladásáról a rendelkezésére bocsátott értékelő lapok segítségével.
6. Nyilatkozom a pályázati feltételek elfogadásáról és tudomásul vételéről.

Kelt:.....

.....

nyilatkozattevő

/A pályázati dokumentációban elegendő a név feltüntetése/



TÁMOP 5.4.1

3. számú melléklet:

Kérjük bejelölni, hogy az intézmény, illetve annak munkatársa az alább felsorolt gyermekjóléti alap- és gyermekvédelmi szakellátás szabályozó dokumentumai közül, mely protokollt vagy protokollokat vállalja a modellezésben. Szabályozó dokumentumként minimum 1 fővel kívánunk modellezni.

- 1. Gyermekjóléti szolgáltatás, mely a következő protokollokat tartalmazza: gyermekjóléti szociális segítő munka, gyermekjóléti szolgáltatás – a jelzőrendszer működtetése, gyermekjóléti szolgáltatás – prevenció, szakellátásba kerülés – javaslatétel a hatósági intézkedések kezdeményezésére, hazagondozás
- 2. Napközbeni ellátás - bölcsőde
- 3. Napközbeni ellátás – családi napközi
- 4. Napközbeni ellátás – családi gyermekfelügyelet
- 5. Napközbeni ellátás – házi gyermekfelügyelet
- 6. Gyermek átmeneti otthona
- 7. Családok átmeneti otthona
- 8. Befogadó otthon, mely a következő protokollokat tartalmazza: szakellátásba kerülés – a befogadó otthon, utógondozói ellátás
- 9. Szakellátásba kerülés – a megyei, fővárosi, országos gyermekvédelmi szakértői bizottság szakvéleményének elkészítése
- 10. Szakellátásba kerülés – a gondozási hely meghatározása
- 11. Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás – hivatásos gyámság
- 12. Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás – gyámi, gondozói tanácsadás
- 13. Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás – módszertani szaktanácsadás
- 14. Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás – nyilvántartás
- 15. Örökbefogadás
- 16. Utógondozói ellátás



TÁMOP 5.4.1

- 17. Otthont nyújtó ellátás a nevelőszülő családjában, mely a következő protokollokat tartalmazza: otthont nyújtó ellátás a nevelőszülői családban, utógondozói ellátás, hazagondozás

- 18. Gyermekotthoni ellátás, mely a következő protokollokat tartalmazza: gyermekotthoni ellátás, utógondozói ellátás, hazagondozás



TÁMOP 5.4.1

4. számú melléklet



Europass Önéletrajz

Fénykép helye (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)

Személyi adatok

- Vezetéknév / Utónév(ek) **Utónév Vezetéknév** (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)
- Cím(ek) Házszám, utca, irányítószám, város (község), ország (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)
- Telefonszám(ok) (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.) Mobil: (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)
- Fax(ok) (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)
- E-mail(ek) (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)
- Állampolgárság (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)
- Születési dátum (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)
- Neme (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)

Betölteni kívánt munkakör / foglalkozási terület (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)

Szakmai tapasztalat

- Időtartam Külön tüntessen fel minden – a pályázat szempontjából fontos – betöltött állást, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)
- Foglalkozás / beosztás
- Főbb tevékenységek és feladatkörök
- A munkáltató neve és címe
- Tevékenység típusa, ágazat

Tanulmányok

- Időtartam Külön tüntesse fel – a pályázat szempontjából fontos – tanulmányait, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)
- Végzettség / képesítés
- Főbb tárgyak / gyakorlati képzés
- Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa



TÁMOP 5.4.1

Országos / nemzetközi besorolás (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)

Publikációk

Külön tüntesse fel – a pályázat szempontjából fontos – tanulmányait, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv(ek) **Nevezze meg anyanyelvét (ha több van, mindet sorolja fel.)**

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

Európai szint (*)

	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Nyelv					
Nyelv					

(*) *Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei*

Társas készségek és kompetenciák

Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)

Szervezési készségek és kompetenciák

Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)

Műszaki készségek és kompetenciák

Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)

Művészi készségek és kompetenciák

Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)

Egyéb készségek és kompetenciák

Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)

Járművezetői engedély(ek)

Itt tüntesse fel, rendelkezik-e járművezetői engedéllyel, és ha igen, nevezze meg a kategóriáját. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)

Kiegészítő információk

Itt tüntesse fel az egyéb fontos információkat, pl. kontaktszemélyek, referenciák, stb. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)

Számla kibocsátására jogosult neve

Mellékletek

Sorolja fel a csatolt mellékleteket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges.)